

Zatwierdzam: Lek. med. Bartosz Modrzejewski
DYREKTOR

Data: 20.10.2014r.

Nr sprawy: 7/ZP/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Dostawa i wdrożenie „*Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jednostką Medyczną*” dla potrzeb
Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
ul. Sułkowskiego 58A i ul. Karłowicza 26

Rodzaj zamówienia: usługa o wartości zamówienia poniżej 30 000EURO

Wartość zamówienia: jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego: **Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy**
Adres: **ul. Sułkowskiego 58A**
Kod pocztowy, miejscowość, województwo
85-634 Bydgoszcz, woj. Kujawsko-pomorskie
Telefon 52 372-11-82, telefaks 52 370-23-33
Poczta elektroniczna e-mail : sekretariat@wpzp.bydgoszcz.pl,
Adres internetowy: http://www.wpzp.bydgoszcz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **zapytania o cenę poniżej 30 000 EURO**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nomenklatura: Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot **48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**
72268000-1 usługi dostawy oprogramowania
72263000-6 usługi wdrożenia oprogramowania
79632000-3 instruktaż pracowników
72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania
72700000-7 usługi w zakresie sieci komputerowej

Przedmiot zamówienia musi spełniać parametry techniczno-eksploatacyjne określone w załączniku nr 3 do SIWZ.

III. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie „Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jednostką Medyczną” dla Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- dostawę bezterminowych licencji oprogramowania aplikacyjnego w zakresie:
rejestracja poszczególnych poradni. pracowni EEG i EMG, gabinetu zabiegowego, rozliczenia z NFZ
- dostawa licencji oprogramowania bazodanowego, z którym w sposób bezproblemowy będzie współpracowało oprogramowanie aplikacyjne;
- wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego wraz z oprogramowaniem bazodanowym;
- szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi oraz administracji oprogramowania aplikacyjnego w części medycznej;
- przeniesienie danych z obecnie użytkowanego oprogramowania;
- świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych wobec całości dostarczonego i zrealizowanego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

II. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE Z OFEROWANYM PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ORAZ USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA

- Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i dostosuje do potrzeb Zamawiającego zintegrowany system obejmujący moduły i funkcje zgodne z niniejszą SIWZ, wraz ze wszelkim niezbędnym dla jego funkcjonowania oprogramowaniem dodatkowym, a także przeprowadzi szkolenia dla użytkowników i administratora oraz będzie świadczył usługi serwisu szczegółowo określone w dalszej części SIWZ.
- Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność systemu poprzez bezpłatne usuwanie błędów w oprogramowaniu przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia, bezpłatne dostarczanie nowych wersji oprogramowania przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia, ciągłą adaptację do wymogów prawa, wprowadzanie zmian do dokumentacji oraz udzielanie konsultacji.
- Wykonawca dostarczy dokumentację w wersji elektronicznej i na wydruku w języku polskim, pozwalającą Zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ich oferta nie została odrzucona lub wykluczona) na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego. Podczas prezentacji oferowanego oprogramowania aplikacyjnego Zamawiający dokona weryfikacji wybranych przez siebie funkcjonalności/wymagań oraz parametrów wskazanych z **załącznika nr 3** do SIWZ. W trakcie prezentacji komisja przetargowa oceni zgodność z prawdą zamieszczonych w ofercie informacji w tym zakresie. W każdej ofercie zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność - wymagania i parametry. Stwierdzenie jakiegokolwiek

niezgodności z deklarowaną przez Wykonawców w ofercie w zakresie wymagań i parametrów (z podaną odpowiedzią TAK w ofercie) skutkować będzie odrzuceniem oferty (podstawa prawna: art. 14 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Prezentacje są traktowane, jako szczególny rodzaj przedstawiania próbek, na co zezwala Par. 3, ust. 1, pkt 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Jeżeli wykonawca odmówi przeprowadzenia prezentacji, będzie to równoznaczne z odmową przedstawienia próbek, zatem oferta będzie niekompletna i nie będzie można jej porównać z innymi. Taka oferta nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zatem zgodnie z art. 89, ust. 1, pkt 2 PZP zostanie odrzucona.

III OGÓLNE WYMAGANIA STAWIANE WOBEC ZAMAWIANEGO ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO:

- Wszystkie moduły zintegrowanego systemu informatycznego muszą korzystać z baz danych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa gromadzonych danych zgodnie z wymogami prawnymi w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia zaświadczenie producenta baz danych, iż jest upoważniony do dystrybuowania oprogramowania bazodanowego oraz wykonywania związanych z nim usług
- Zamawiający wymaga by zaoferowany zintegrowany system informatyczny korzystał z jednorodnej bazy danych ze względu na konieczność zapewnienia jednolicie wysokiego bezpieczeństwa gromadzonych danych medycznych oraz ich spójności,
- system musi pozwalać na wykonywanie kopii zapasowych struktur danych w trakcie jego pracy,
- system musi posiadać mechanizmy gwarantujące spójność danych,
- wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach.
- wszystkie moduły muszą mieć wbudowany system haseł zabezpieczający przed dostępem osób niepowołanych z uwzględnieniem przyznawania praw do różnych funkcji poszczególnym użytkownikom.
- moduły muszą współpracować z aplikacjami typu MS Word, MS Excel w zakresie eksportu danych.
- system musi zapewniać aktualizację informacji w bazach danych podczas rutynowych czynności wykonywanych na stanowiskach pracy.
- system musi być polskojęzyczny oraz posiadać dokumentację w języku polskim (w wersji klasycznej - wydruku oraz na nośniku CD) pozwalającą na samodzielna naukę obsługi każdego modułu.
- system musi posiadać sprawny mechanizm archiwizacji danych. System musi obsługiwać drukarki atramentowe, laserowe.
- system musi zapewniać obsługę wydruków w formacie A4 z możliwością zapisu wydruku do pliku oraz podglądu na ekranie.
- na stanowiskach użytkowników musi pracować w środowisku graficznym MS Windows,
- musi komunikować się z użytkownikiem w języku polskim, udostępniając mu możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi,
- musi zapewniać odporność struktur danych (baz danych) na uszkodzenia oraz pozwalać na szybkie odtworzenie ich zawartości i właściwego stanu, jak również łatwość wykonania ich kopii bieżących,
- musi być wyposażony w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacja) i serwera (serwer baz danych),
- musi odpowiadać warunkom technicznym oraz pozwalać na adaptację warunków organizacyjnych (przy jego eksploatacji), jakie powinny spełniać systemy informatyczne przetwarzające dane osobowe - (warunki te wynikają z ustawy „o Ochronie Danych Osobowych” z 29 czerwca 1997 roku oraz z Rozporządzenia MSWiA z 29 kwietnia 2004 roku),
- musi monitorować wszystkie zdarzenia związane z jego eksploatacją (wprowadzanie danych, ich modyfikacja itp.), przechowując informacje o użytkowniku obsługującym zdarzenie.
- czas reakcji na zgłoszenie awarii krytycznej (od momentu zgłoszenia) - nie więcej niż 4 godziny,
- czas usunięcia awarii krytycznej (liczony od ustalonego czasu reakcji) - nie więcej niż 8 godzin
- czas reakcji na zgłoszenie awarii (od momentu zgłoszenia) - nie więcej niż 24 godziny, (Załącznik Nr 11)

IV. OFEROWANY SYSTEM MUSI SPEŁNIAĆ WYMAGANIA AKTÓW PRAWNYCH DO, KTÓRYCH PRZESTRZEGANIA ZOBOWIĄZANE SĄ ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI USTAW I ROZPORZĄDZEŃ DOTYCZĄCYCH:

- a. Zakładów opieki zdrowotnej,
- b. Rozliczeń i sprawozdawczości do NFZ,
- c. Sprawozdawczości do GUS, MZ-CIOZ,
- d. Spełnienie wszystkich wymagań GIODO
- e. Rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
- f. Ochrony danych osobowych,
- g. Informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
- h. Rachunkowości i sposobu liczenia kosztów w SPZOZ.

V. WDROŻENIE, INSTALACJA, KONFIGURACJA I SZKOLENIE ZINTEGROWANEGO SYSTEMU INFORMATYCZNEGO.

1. Wykonawca w ramach dostawy dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje do potrzeb Zamawiającego „**Zintegrowany System Zarządzania Jednostką Medyczną**” wraz ze wszelkim niezbędnym dla jego funkcjonowania oprogramowaniem dodatkowym oraz przeszkoli w zakresie obsługi użytkowników oraz administratora.
2. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza do poprawnego użytkowania systemu w obrębie poszczególnych modułów w zakresie wprowadzania danych, tworzenia raportów, wykonywania analiz i sprawozdań, tworzenia dokumentów i przekazywania danych innym jednostkom organizacyjnym zakładu oraz instytucjom do tego upoważnionym.
3. Przedmiotem zamówienia jest także przeniesienie danych z obecnie funkcjonującego u zamawiającego oprogramowania do rozliczeń z NFZ: Podstawowy Program Świadczeniodawcy na bazie Firebird produkcji P.I KAMSOFT i z programu „Ewidencji Usług Medycznych” firmy PHYSCOMP
W ramach powyższej usługi wykonawca jest zobowiązany do zasilenia bazy danymi co, do których Zamawiający zakłada, że uda się je poddać imporcie z jednego z następujących formatów: DBF, XLS, XML, RTF, TXT.
4. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty proponowany szczegółowy harmonogram realizacji projektu - dostawy i wdrożenia „**Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jednostką Medyczną**” dla ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Zakres szkoleń dla administratora musi objąć teorię i praktykę (musi być zapewniona odpowiednia liczba ćwiczeń) tak, aby administrator systemu mogli podjąć samodzielnie działania użytkownika i administracji.
6. Oferowany system informatyczny musi posiadać zaimplementowany standard wymiany informacji w systemach medycznych HL7 - w tym zakresie wymaga się od Wykonawcy załączenia do oferty stosownego oświadczenia oraz opisu zawierającego obsługiwana wersje HL7.

VI. USŁUGI GWARANCYJNE I SERWISOWE.

1. Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność systemu poprzez bezpłatne usuwanie błędów w oprogramowaniu przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia, dostarczanie nowych, zgodnych technologicznie wersji elementów systemu informatycznego, które powstają w związku z zmianami w przepisach i normach, które system wykorzystuje lub, na których opiera swoje założenia funkcjonalne.
2. Po upływie 12 miesięcy Wykonawca zobowiązuje się na dalsze świadczenie usług serwisowych zgodnie z obowiązującym cennikiem po każdorazowej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację w wersji elektronicznej i na wydruku, pozwalającą Zamawiającemu na samodzielne uczenie się obsługi oprogramowania.

Przedmiot zamówienia nie jest podzielny.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający po roku użytkowania oprogramowania przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego na zakup aktualizacji do użytkowanego programu „**Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jednostką Medyczną**”.

V. INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: dostawa, wdrożenie, uruchomienie oprogramowania oraz szkolenie użytkowników do 30.12.2014r.
Serwis i nadzór autorski nad wdrożonym oprogramowaniem – 12 miesięcy od daty zakończenia dostawy i wdrożenia oprogramowania.

VII. INFORMACJA O POWIERZENIU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie część zamówienia, którą przekaże do realizacji podwykonawcom.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

I. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie wdrożenia systemu informatycznego i świadczenia usług serwisowych tj.: wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, co najmniej trzy zadania polegające na:
 - a) dostawie i wdrożeniu zintegrowanych rozwiązań informatycznych, tj. trzy zadania polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego o wartości, co najmniej 100 000, 00 zł. brutto każde, wszystkie w sektorze ochrony zdrowia,
 - b) jedno zadanie w zakresie świadczenia usług stałej opieki serwisowej nad tymi systemami.
- W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenia o realizacji zadań jak wyżej oraz referencje poświadczone przez Zamawiających, potwierdzające, że prace zostały wykonane należyście i w terminie. Referencje należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łączne kwalifikacje i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakość i kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wykształcenie wyższe techniczne i 3 letni staż pracy w zakresie wdrożeń, stałego nadzoru i serwisowania systemów informatycznych, a co najmniej 2 osoby posiadające certyfikat w zakresie administrowania oferowaną bazą danych.
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym posiadają środki własne lub zdolność kredytową. (Załącznik Nr 4)

II. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia / nie spełnia**.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART.24 UST 1 USTAWY

I. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy należy przedłożyć oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia – (kserokopia rejestru firmy);
2. Oświadczenie Wykonawcy odnośnie uprawnień do oferowanego oprogramowania aplikacyjnego (**Załącznik Nr 10**);
3. Wykaz zadań (usług) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście (**Załącznik Nr 7**);
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakość i kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (**Załącznik nr 6**);

II. Sposób potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca w zakresie wskazanym w SIWZ jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go

z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III. Firmy wykluczone z udziału w postępowaniu przetargowym:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 lub ust. 2 ustawy PZP, do swojej oferty Wykonawca powinien dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie w/s braku podstaw do wykluczenia o treści (**Załącznik nr 5**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

IV. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że;

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - I. Oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w ust.3 pkt. 1), 2), 3) dotyczące każdego partnera konsorcjum. Pozostałe wymogi Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
 - II. Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - III. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie
 - IV. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami
 - V. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
 - c) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
 - umowa konsorcjum musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia wraz z okresem rękojmi lub gwarancji, w zależności od tego, który termin jest dłuższy,
 - umowa konsorcjum musi jednoznacznie precyzować cel gospodarczy, w jakim została ona zawarta,
 - umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum,
 - umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia wraz z okresem gwarancji/rękojmi,
 - zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego,
 - wszelkie rozliczenia finansowe (płatności faktur) Zamawiający dokonywać będzie wyłącznie ze wskazanym w umowie liderem konsorcjum,
 - z umowy musi wynikać, że członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie za wykonanie przedmiotu umowy i wyniki z niej następstwa
- VI. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Do Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują na:
fax . (52) 370-23-33, e-mail: sekretariat@wpzp.bydgoszcz.pl

2. Od Zamawiającego do Wykonawcy korespondencja umieszczana będzie na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.wpzp.bydgoszcz.pl> lub przesyłana będzie drogą telefaksową na numer podany przez Wykonawcę.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w dni robocze w godzinach 8: 00-13: 30 za wyjątkiem sobót.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na dwa dni przed upływem składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi uczestnikom postępowania, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia od Zamawiającego oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wpzp.bydgoszcz.pl> w zakładce ogłoszenia przetargowe, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.wpzp.bydgoszcz.pl> w zakładce ogłoszenia przetargowe

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
Aleksandra Motoczyńska, Marian Wysocki tel52/372-11-82
Miejsce i czas kontaktowania się z osobami uprawnionymi:
Bydgoszcz, ul. Sułkowskiego 58A, pok. 57 w godz. 8:00 -13:30

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty wspólnej (np. konsorcjum firm czy spółka cywilna).
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, czytelnym pismem, w jednym egzemplarzu wg wzoru oferty, stanowiącym **(Załącznik nr 1)** do niniejszej specyfikacji. Załączniki muszą być ponumerowane, wymienione z nazwy, spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację. Załączniki do specyfikacji należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek część z

tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać na nich: „nie dotyczy”. Wszelkie oświadczenia, wykazy oraz inne informacje Wykonawcy mogą składać na własnych drukach, pod warunkiem, że zostaną one sporządzone według schematu druków załączonych do specyfikacji. Zmiana treści załączników dołączonych do specyfikacji jest niedopuszczalna.

5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie, przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,
 - b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, Wykonawca zobowiązany dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych wspólników.
 6. W przypadku oferty składanej wspólnie, ofertę należy opatrzyć pełną nazwą i dokładnym adresem wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną, z zaznaczeniem lidera (pełnomocnika).
 7. Wszelkie poprawki naniesione w ofercie lub w załącznikach przez Wykonawcę, winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę wraz ze wskazaniem daty, kiedy zostały naniesione zmiany.
 8. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
 9. Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres **Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy ul. Sułkowskiego 58A, 85-634 Bydgoszcz** oraz opisane: **POSTĘPOWANIE NR 7/ZP/2014**
- Na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu zarządzania jednostką medyczną dla potrzeb Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 12. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w:

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A w Bydgoszczy w pokoju nr 57 lub 54. w terminie: **do dnia 3.11.2014 r. do godziny 9:00**

Oferty zostaną otwarte w:

Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A w Bydgoszczy w pokoju nr 58 w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 9:30.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na formularzu załączonym do SIWZ. Ustalenie ceny oferty stanowi suma pozycji wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SIWZ- arkusz obliczenia ceny. Wykonawca powinien przyjąć ceny jednostkowe tak, aby zakres prac zawarty w wycenie – zapewniał wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób określony w załączniku nr 3 do SIWZ – ofercie technicznej.
2. W cenie muszą być zawarte:
 - wartości związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego;
 - wartości związane z instalacją i konfiguracją urządzeń w miejscu użytkowania;
 - wartości związane z instruktażem stanowiskowym użytkowników.
3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić: **w złotych polskich.**

XIX. INFORMACJE O KRYTERIACH, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Kryteria oceny ofert:

cena 100 punktów

Najkorzystniejsza oferta cenowa otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, spełniającym wymagania kryterialnie przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego :

$$C = \frac{N}{B} \times 100$$

C – oznacza wynik oceny oferty badanej w kryterium ceny wyrażony liczbą punktów (w skali 0-100)

N- oznacza cenę najniższą spośród nieodrzuconych ofert wyrażoną w złotych

B – oznacza cenę badanej oferty wyrażoną w złotych

Zamawiający stosuje zaokrąglenia każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez Wykonawców **łącznie ceny brutto**.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Podstawą zawarcia umowy będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oferta przedłożona w przetargu.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, faxem lub drogą elektroniczną. Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminami określonymi wyżej, jeżeli: w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty.
3. Projekt umowy stanowi (**Załącznik nr 9**) do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany następujących postanowień umowy:
 - a) zmiany osób wykonujących czynności Wykonawcy, wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz, że osoby te będą spełniać warunki opisane w SIWZ,
 - b) zmiany osób biorących udział w przedsięwzięciu ze strony Zamawiającego,
 - c) zmiany terminu zakończenia przedmiotu zamówienia nie zawinione przez Wykonawcę,
 - d) zmiany podmiotów trzecich na etapie realizacji przedmiotu umowy na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy
2. Arkusz obliczenia ceny
3. Oferta techniczna Zintegrowanego Systemu Informatycznego, czynności związanych z wdrożeniem, integracją, serwisem, wsparciem oraz opis dostarczanego sprzętu.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Oświadczenie Wykonawcy w/s braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Wykaz osób nadzorujących przewidzianych do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia
7. Wykaz wykonanych zadań
8. Opis elementów infrastruktury informatycznej Zamawiającego mających wpływ na realizację zamówienia
9. Wzór umowy
10. Załącznik od 1 do 11