



Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY NR ZADANIA 1/ZP/2025

zawarta w dniu roku w Bydgoszczy
pomiędzy:

Wojewódzką Przychodnią Zdrowia Psychicznego
ul. Sułkowskiego 58 A 85-634 Bydgoszcz
reprezentowana przez:

Dyrektor mgr Wiesław Kiełbasiński

NIP 554-22-00-956; REGON 092324290; wpisanym do KRS pod numerem 0000001942

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
NIP: REGON:
wpisaną do KRS pod numerem:

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019; poz 2019 z późn. zm.) przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego na wykonanie zadania pn.:

„Sprzątanie pomieszczeń i dozór elektroniczny obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usług:
 - a) Sprzątania i utrzymania porządku oraz czystości w pomieszczeniach WPZP w Bydgoszczy,
 - b) Dozór elektroniczny obiektu przychodni (budynek oraz teren).Wykaz pomieszczeń, powierzchni, ich ilość i zakres oraz częstotliwość usług zawiera **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonywania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi z możliwością zatrudnienia podwykonawców. W wypadku wykonywania usługi przy wykorzystaniu podwykonawców Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie trzech dni przed rozpoczęciem, przez podwykonawców realizacji

usługi przekazać Zleceniodawcy na piśmie listę podwykonawców. Zleceniodawca może nie zgodzić się na realizację usługi przez wskazanych przez Zleceniobiorcę podwykonawców. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować zlecenie samodzielnie lub wskazać innych podwykonawców Zleceniodawcy. Zleceniobiorca za działania lub zaniechania podwykonawców odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 2

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

- ze strony Zleceniodawcy: mgr Aneta Czechowska
- ze strony Zleceniobiorcy:

§ 3

1. Strony zgodnie oświadczają, że Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot zamówienia za następującą cenę:

Usługa sprzątania pomieszczeń oraz dozór elektroniczny o wartości (całość):

..... zł netto / 12 msc
(słownie:)
+ podatek VAT w wysokości obowiązującej w momencie wystawienia faktury, z tym że w momencie zawarcia niniejszej umowy w wysokości % tj. zł
(słownie:)
tj. zł brutto / 12 msc
słownie:

Oferowana wartość miesięczna umowy wynosi:

..... zł brutto / miesiąc
(słownie:)

2. Powyższa kwota obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę, w tym zabezpieczenie osób sprzątających w odpowiedni sprzęt i niezbędne środki do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z normami PZH i BHP.
3. W cenie zawarty jest również koszt wyposażenia sanitariatów i pomieszczeń podlegających świadczeniu usługi w ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie i środki zapachowe oraz worki foliowe na śmieci.
4. Prace objęte przedmiotem zamówienia wykonane będą przy użyciu środków czystości i dezynfekcji, sprzętu, narzędzi, maszyn i urządzeń zakupionych ze środków finansowych własnych Wykonawcy.
5. W przypadku usługi dozoru elektronicznego wymagane jest sprawdzenie istniejącej instalacji alarmowej oraz podłączenie w obiekcie nadajnika radiowego celem przesyłania własnego sygnału do swojej siedziby. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia grupy interwencyjnej dotyczących nagłych zgłoszeń alarmowych przez pracowników WPZP (załącznik nr 2).
6. Po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, Wykonawca dostarczy fakturę VAT w dniu rozpoczęcia kolejnego miesiąca. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
Za termin zapłaty Strony uznają termin uznania rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Za zrealizowanie usługi Zleceniodawca zapłaci wynagrodzenie zgodne z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
8. Jeżeli w trakcie trwania umowy ulegnie zmianie stawka podatku VAT, podatek ten będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
9. Koszt zużycia wody, ogrzewania i energii elektrycznej oraz innych mediów w miejscach świadczonej usługi ponosi Zleceniodawca.
10. W przypadku nieterminowego regulowania należności Zleceniobiorca może naliczyć odsetki za opóźnienie nie wyższe niż odsetki ustawowe.

11. Zleceniobiorca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy wobec WPZP w Bydgoszczy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
12. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę kary pieniężnej przez organy kontrolne (np. Straż Miejską, Stację Sanitarno - Epidemiologiczną lub inne) z powodu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Zleceniobiorcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę z tego tytułu i to w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę do zapłaty wskazanej w wezwaniu kwoty.

§ 4

1. Usługi sprzątania i utrzymania czystości będą realizowane we wszystkie dni tygodnia popołudniu po godzinach pracy przychodni tj. **od poniedziałku do czwartku od 17:00–21:00, a w piątki po 13:00-18:00** (do ustalenia ze Zleceniodawcą).
Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę pisemnie z tygodniowym wyprzedzeniem.
Usługi dozoru elektronicznego będą realizowane po zamknięciu WPZP i zakodowaniu alarmu, zaś w godzinach pracy przychodni Wykonawca zapewni możliwość nagłego wezwania patrolu interwencyjnego za pomocą pilota napadowego w przypadku stwierdzenia zagrożenia w jednostce.
2. Obowiązkiem Zleceniobiorcy jest zabezpieczenie grupy pracowników na wezwanie w przypadkach tego wymagających.
3. Strony mogą doraźnie uzgodnić zmianę realizacji usługi w zakresie uzgodnionym pisemnie. Wynagrodzenie za ewentualne dodatkowe usługi ustalane będzie na podstawie odrębnych obustronnych uzgodnień. Zleceniobiorca ma prawo do wynagrodzenia za dodatkowe usługi wyłącznie w wypadku wyraźnego, pisemnego ich zlecenia przez Zleceniodawcę.
4. Zakres usługi zamieszczony w „Opisie przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 2 może ulec zmianie w przypadku zmian restrukturyzacyjnych u Zleceniodawcy (np. najem powierzchni innemu podmiotowi, zaniechania działalności). Cena za usługę ulegnie wtedy zmianie. O powyższym Zleceniodawca winien zawiadomić Zleceniobiorcę z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. Pomniejszenie kwoty wynagrodzenia, z §3 pkt 1 nastąpi w oparciu o wyłączonej z zakresu usługi powierzchnię (ilość m²) oraz o średnią stawkę jednostkową wynikającą z podzielenia ogólnej kwoty wymienionej w z.3 pkt 1 przez całkowitą ilość metrów kwadratowych zgłoszonych do sprzątania w załączniku nr 2.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę usługi w całości lub w części (dotyczy usług z § 1 pkt 1 ppkt a), zostanie ona wykonana przez inne osoby na koszt Zleceniobiorcy po uprzednim powiadomieniu o tym przez Zleceniodawcę.
6. Za niewykonanie usług w całości przez cały miesiąc, o których mowa w pkt 5 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości podwójnej wartości ostatniej wystawionej faktury brutto za pełny zakres usług za jeden miesiąc świadczenia usług. Zapłata kary umownej nastąpi na pierwsze pisemne wezwanie Zleceniodawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu do zapłaty.
7. Za niewykonanie usługi sprzątania, utrzymania porządku oraz czystości w WPZP (dotyczy usług z §1 pkt 1 ppkt a) w danym dniu, Zleceniodawca obniży wartość wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy za dany miesiąc o wartość niewykonanej usługi za dany dzień na podstawie protokołu potwierdzającego brak wykonania usługi, sporządzonego przez Zleceniodawcę, w obecności przedstawiciela Zleceniobiorcy, bądź bez jego udziału. Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę telefonicznie i mailowo o fakcie nie wykonania usługi zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wskazując, na czym niewykonanie przedmiotu umowy polegało.
8. Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniodawcy kary umowne:

W przypadku niezrealizowania usługi (dotyczy usług z § 1 pkt 1 ppkt a) przez okres dłuższy niż jeden dzień, a krótszy niż okres całego miesiąca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną liczoną od miesięcznej wartości brutto przedmiotu umowy w następujący sposób i wysokości:

- za opóźnienie do 2 dni karę umowną w wysokości 3 %;
- za opóźnienie do 5 dni karę umowną w wysokości 5 %;
- za opóźnienie powyżej 5 dni karę umowną w wysokości 8 %

Zapłata kar umownych, o których mowa powyżej nastąpi na pierwsze pisemne wezwanie Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

9. Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłacić Zleceniodawcy kary umowne liczone od miesięcznej wartości brutto przedmiotu umowy w następujący sposób i wysokości:

- za nie wykonane usługi sprzątania w danym pomieszczeniu w danym dniu – 1%
- za brak papieru toaletowego w podajniku – 0,2%
- za brak ręczników papierowych w dozowniku – 0,2%
- za brak mydła w dozowniku – 0,2%
- za niewyrzucone śmieci z kosza – 0,2%

W/w zgłoszenia potwierdzone załączonym zdjęciem dowodowym będą dokonywane za pomocą poczty elektronicznej na adres Wykonawcy. Zapis § 4 pkt. 8 w zakresie zapłaty kar umownych stosuje się odpowiednio.

10. Strony zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca uprawniony jest do potrącenia należności z tytułu kar umownych, o których mowa w §4 pkt 6 do 9 z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu przysługującego Zleceniobiorcy. Potrącenie, o którym mowa następować będzie na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy.

§ 5

Zleceniodawca ma prawo kontroli w zakresie wykonywanych usług zgodnie z załącznikiem nr 2 w każdym czasie i miejscu, po uprzednim powiadomieniu Zleceniobiorcy o zamiarze dokonywania czynności kontrolnych. Upoważniony przedstawiciel Zleceniobiorcy ma prawo uczestniczyć w czynnościach kontrolnych wykonywanych przez Zleceniodawcę.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:

- dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr (EU) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz., 1503 z późn. zm.);
- informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§ 7

Zleceniobiorca odpowiada za wyrządzoną szkodę w mieniu Zleceniodawcy na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od: **31.01.2025 roku do 30.01.2026 roku.**

§9

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania niniejszej umowy, poprzez złożenia pisemnego oświadczenia, bez wskazania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W wypadku, gdy pomimo pisemnego poinformowania Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę o nie właściwym wykonywaniu przedmiotu umowy, ten w dalszym ciągu nie wywiązuje się z zadań nałożonych postanowieniami niniejszej umowy, Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia winno nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy doręzonego Zleceniobiorcy.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Zleceniobiorcy chyba, że Zleceniodawca przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - wyłączenia powierzchni przeznaczonej do sprzątania z powodu zmian organizacyjnych,
 - wyłączenia powierzchni przeznaczonej do sprzątania z powodu zdarzeń losowych (np. pożar)
 - zmiany stawki VAT, w przypadku zmiany stawki VAT wprowadzonej właściwymi przepisami,

Powyższe zmiany mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§ 12

W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy, za okres do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 13

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....