



Bydgoszcz, dnia 06.10.2022 r.

Nr sprawy: 4/ZP/2022

**„Sprzątanie pomieszczeń obiektu WPZP w Bydgoszczy
przy ul. Karłowicza 26 (VI piętro)”**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie §3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

1. Zamawiający: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A zaprasza do udziału w postępowaniu na: „Sprzątanie pomieszczeń obiektu WPZP w Bydgoszczy przy ul. Karłowicza 26 (VI piętro)”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę sprzątania i utrzymania porządku oraz czystości w Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia należącej do WPZP przy ul. Karłowicza 26 na VI piętrze
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2**.
3. Termin realizacji zamówienia:
Od 01.11.2022 r. do 31.10.2023 r.
4. Okres gwarancji:
Nie dotyczy
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) Oferta powinna być przesłana na adres:
Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz; pokój 57 lub 54 lub elektronicznie pocztą email na adres: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
 - 2) Oferty należy składać w terminie **do dnia: 17.10.2022 roku do godziny 10:00**,
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w projekcie umowy.
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:
Cena - waga 100 %,
Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów według kryterium oceny ofert.
7. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie:
Termin otwarcia ofert odbędzie się **dnia 17.10.2022 roku o godzinie 10:30** w sali nr 58.
Rozstrzygnięcie postępowania wyznaczono na **dzień 18.10.2022 roku**.
8. Warunki płatności:
Po zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, Wykonawca dostarczy fakturę VAT w dniu rozpoczęcia kolejnego miesiąca. Zapłata należności za wykonaną usługę nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
- Referent adm.-gosp. mgr inż. Wojciech Motoczyński
 - Telefon do Administracji: (52) 372-11-82 wew. 301,
 - Telefon komórkowy: 504-386-631,
 - Poczta e-mail: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
10. Sposób przygotowania oferty:
- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej / elektronicznej - w języku polskim, Oferta musi zawierać numer oraz nazwę postępowania, musi być opatrzona pieczętą firmową i posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres Oferenta oraz numer telefonu,
 - 2) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej:
Oferta musi być zapakowana w kopertę opatrzoną numerem oraz nazwą postępowania dostarczona na adres: Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy; ul. Sułkowskiego 58A; 85-634 Bydgoszcz.
 - 3) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:
Oferta musi zawierać skan podpisanych dokumentów i przesłana na adres poczty elektronicznej: zamowienia@wpzp.bydgoszcz.pl
 - 4) Oferta musi zawierać:
 - prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - podpisany opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)
 - zparafowany projekt umowy (załącznik nr 3)
 - 5) Ocenie poddane będą jedynie oferty kompletne i nie odrzucone w toku postępowania,
 - 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 7) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.
11. Informacje dodatkowe:
- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
 - 2) Zamawiający zawsze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
 - 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
 - 4) Do przeprowadzenia postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
 - 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:
- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Zatwierdził

DYREKTOR

Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

mgr Wiesław Kielbasiński

.....
Dyrektor WPZP w Bydgoszczy
mgr Wiesław Kielbasiński