

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2022

Załącznik nr 3 do Zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł

WZÓR ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający¹ zaprasza do udziału w postępowaniu na: „.....”
2. Przedmiot zamówienia²
3. Termin realizacji zamówienia.
4. Okres gwarancji³.
5. Miejsce i termin złożenia oferty.
6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert⁴.
 - 1) Cena - waga %,
 - 2) - waga %,Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który uzyskał najwyższą liczbę punktów według kryterium oceny ofert.
7. Termin otwarcia ofert.
8. Warunki płatności.
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami.
10. Sposób przygotowania oferty⁵:
 - 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej / elektronicznej - w języku polskim, Oferta musi zawierać numer oraz nazwę postępowania, musi być opatrzona pieczętą firmową i posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres Oferenta oraz numer telefonu,
 - 2) w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej:
Oferta musi być zapakowana w kopertę opatrzoną numerem oraz nazwą postępowania dostarczona na adres:
 - 3) w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej / system zakupowy:
Oferta musi zawierać skan podpisanych dokumentów i przesłana na adres poczty elektronicznej/adres platformy zakupowej: /
 - 4) Oferta musi zawierać:
 - prawidłowo wypełniony formularz ofertowy,
 - podpisany opis przedmiotu zamówienia,
 - zaparaflowany projekt umowy,
 - 5) Ocenie poddane będą jedynie oferty kompletne i nie odrzucone w toku postępowania,
 - 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 7) Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni.

¹ Podać nazwę

² Szczegółowo opisać co jest przedmiotem zamówienia.

³ Jeśli jest wymagany.

⁴ Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

⁵ Należy dookreślić wymagania co do formy oferty.

11. Informacje dodatkowe:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2) Zamawiający zawsze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

4) Do przeprowadzenia postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy⁶:

.....

⁶ Wymienić załączniki przekazywane wykonawcom.